



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2026

Señor (a)

KARINA PAOLA MUÑOZ GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8927953 de 2026

Secretaría Grado 02

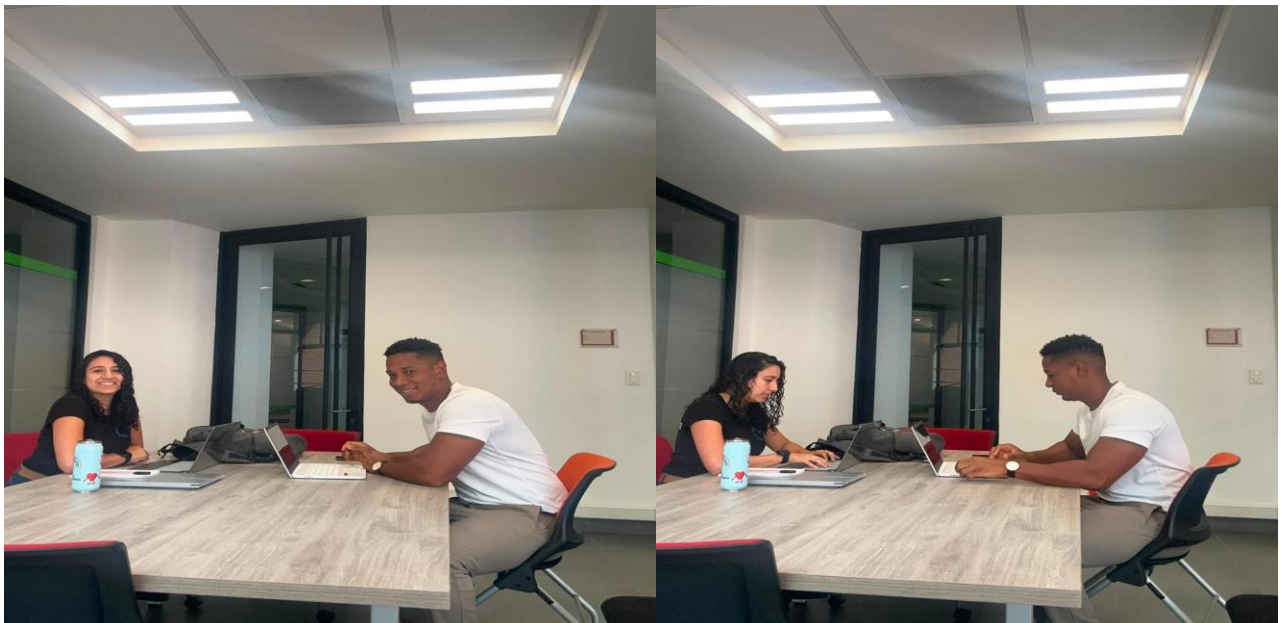
Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI

Cali

ACTIVIDAD 1. Cumplimiento de lineamientos y metas

Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

R/ Realicé visita de seguimiento a la empresa puesta marcha Fondo Emprender Phonocience ubicada en la universidad ICESI, donde revisamos algunos documentos y certificaciones exigidos para la última visita de interventoría.



ACTIVIDAD 2. Plan de acción regional

Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.



R/ Participé en la reunión programada por el enlace regional Claudia Patricia Aza, dónde hizo seguimiento a la ejecución de metas del CEAI y estrategias conforme al porcentaje de ejecución 42%.

The top-left screenshot shows a meeting interface with a title bar at 9:28. The main content area displays a table titled "SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE METAS CDE -A MAYO 2026 (42% a Mayo)". The table has columns for "INDICADOR", "META", "AVANCE", "FECHA", "EVALUADOR", "EVALUACIÓN", "COMENTARIOS", and "TOTAL". The top-right screenshot shows a meeting interface with a title bar at 10:15. The main content area displays a table titled "3. Gestión Presupuestal". The bottom-left screenshot shows a meeting interface with a title bar at 9:28. The main content area displays a table titled "SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE METAS CDE -A MAYO 2026 (42% a Mayo)". The bottom-right screenshot shows a meeting interface with a title bar at 10:15. The main content area displays a table titled "3. Gestión Presupuestal".

ACTIVIDAD 3. Reportes y evidencias

Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/ Consolidé y reporté las evidencias de los indicadores, también actualicé la base de datos de las empresas de Fondo Emprender, de las empresas puestas en marcha garantizando la calidad y oportunidad.

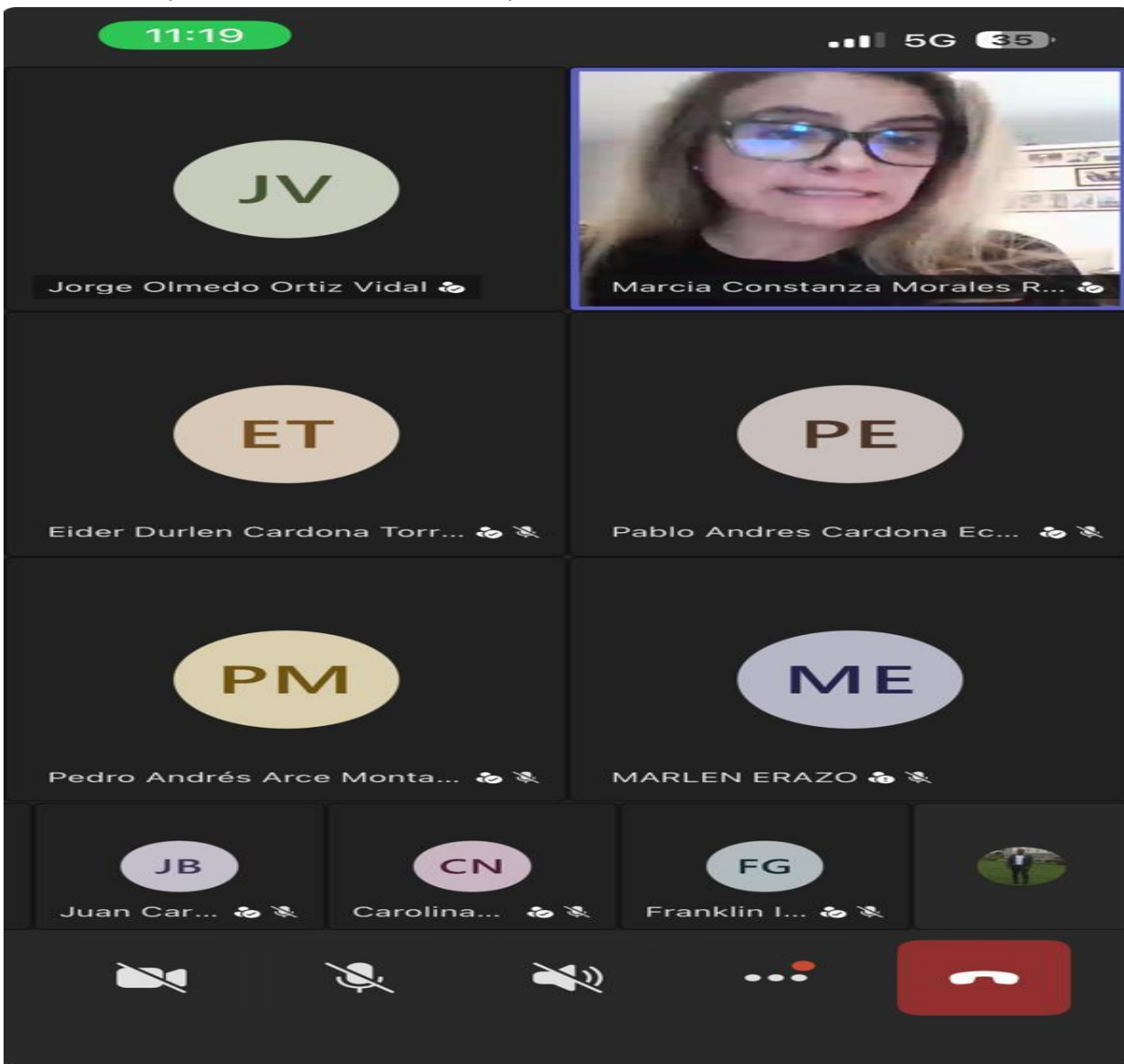
The screenshot shows a web application interface for "Fondo Emprender". The main content area displays a table titled "Otras Fuentes de Financiación : Guardado". The table has columns for "Id. de resultado", "Fecha del resultado", "Nombre", "Canal de atención", and "Lista a asociar". The table contains one row with the following data: "RES-184515-Y0B0", "11/06/26", "Otras Fuentes de Financiación", "Presencial", and "Creación Empresa OFF". The right sidebar shows a section titled "CLIENTE / UP / CICLO" with a dropdown menu for "Cliente creación de empresa / UP" and a search bar for "SAULINAS".

ACTIVIDAD 4. Transferencia de lineamientos

Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.



R/ Participe de la reunión programada por dirección regional, para el alistamiento de las últimas interventorías que se estarán realizando en los próximos meses.



ACTIVIDAD 5. Acompañamiento técnico temporal

Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

R/ Orienté a emprendedora gerente de la empresa Piña Floral actualmente en puesta en marcha, para la revisión, ajuste del plan operativo y traslado de recursos.



ACTIVIDAD 6. Articulación para actividades puntuales

Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

R/ Realicé asesoría de manera virtual a la empresa PIXJU, en la cual aclaré las dudas del emprendedor conforme al traslado de recursos, el ajuste al plan operativo y demás pendientes relacionados con las actividades de la puesta en marcha.



ACTIVIDAD 7. Participación en espacios convocados

Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

R/ Realicé visita de seguimiento a la empresa PIXJU, se le resolvieron dudas al emprendedor acerca de la plataforma para cargar documentos.



ACTIVIDAD 8. Control documental y normativo

Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

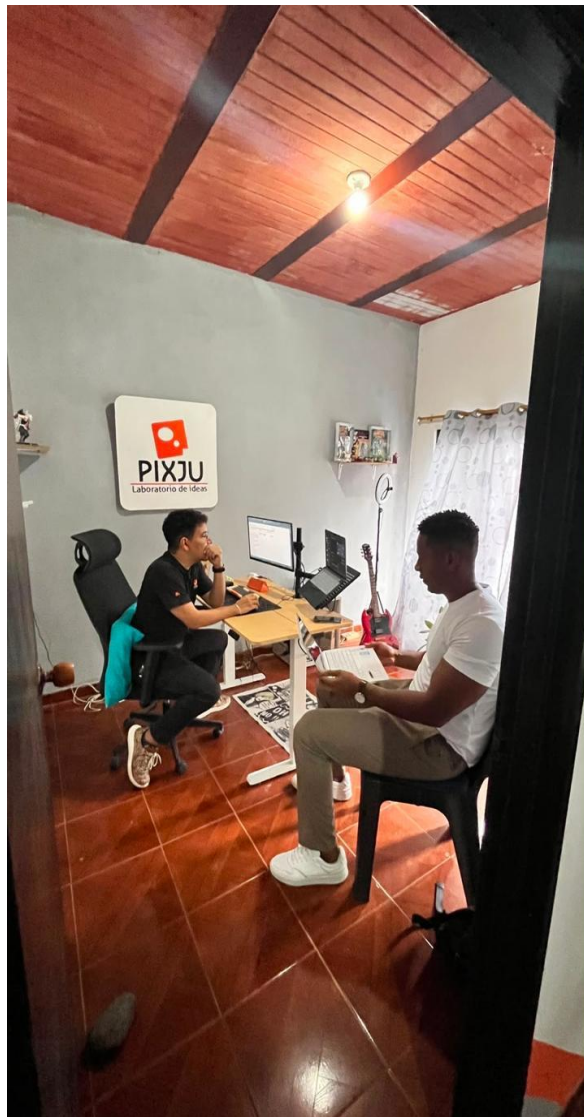
R/ Actualicé el drive de evidencias conforme a los lineamientos institucionales, cumpliendo así con los procesos establecidos en Sistema Integrado de Gestión (SIGA).



ACTIVIDAD 9. Promoción de cultura emprendedora

Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

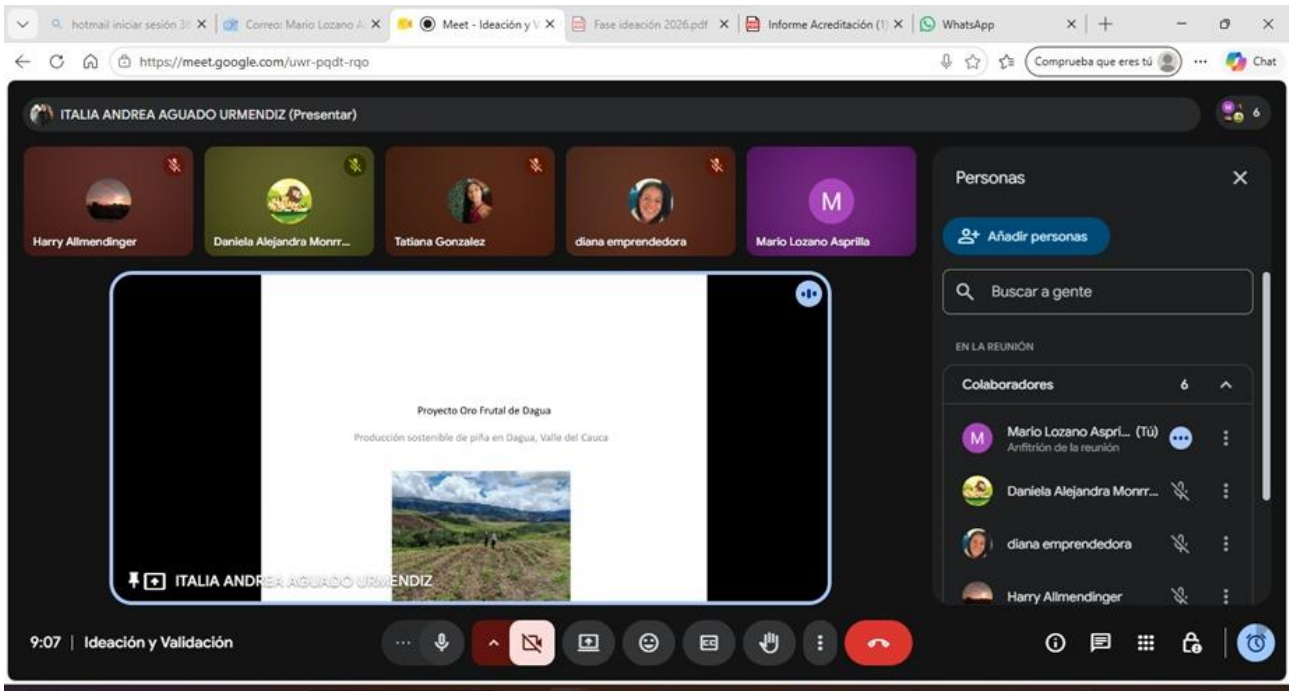
R/ Realicé visita de seguimiento de manera presencial a la empresa PHENOSCIENCE, se revisaron los aportes del emprendedor y los equipos adquiridos con el capital de Fondo Emprender.



ACTIVIDAD 10. Atención diferencial en actividades contratadas

Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ Realicé charla de orientación y contrapartida con la empresa Piña Oro Frutal que actualmente está ejecutando los recursos de Fondo Emprender.



ACTIVIDAD 11. Entrega de productos y cuenta de cobro

Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual

R/ Se da cumplimiento a entrega de información con metas establecidas.

N	REGIONAL VALLE	INDICADOR	CEAI		CUMPLIMIENTO MARZO	CUMPLIMIENTO ABRIL	CUMPLIMIENTO MAYO	CUMPLIMIENTO JUNIO	CUMPLIMIENTO JULIO	PORCENTAJE
			MARIO	CUMPLIMIENTO FEBRERO						
1	FOMENTO	Número de personas orientadas	1.369	73	108	480	320	150	60	87,00%
2		Número de personas entrenados	291	39	19	33	39	68	0	68%
4	PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Planes de Negocio Formulados OFF	4	0	0	0	1	3	3	75%
5		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS FE	15	0	0	0	17	0	0	100%
		Asociativa 70%	11	0	0	3	4	1	1	54%
		Individual 30%	4	0	0	7	4	4	4	175%
8		TOTAL PLANES DE NEGOCIO	19	0	0	0	19	19	19	100%
9		OTRAS FUENTES DE FINANCIACION	Empresas Creadas OFF	4	0	0	1	0	2	1
12	FONDO EMPRENDER	Iniciativas empresariales financiadas con	4	0	0	3	0	0	1	100%
15		Empleos potenciales directos Fondo	11	0	0	0	11	11	11	100%
16	Planes de negocio acompañados en su	Puesta en Marcha OFF	4	0	0	1	0	2	2	100%
17	primer año de ejecución (PUESTA EN	Puesta en Marcha FE	7	1	2	2	0	1	1	100%
18	MARCHA)	Total Puesta en Marcha	11	1	4	4	0	1	1	100%
19	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Empresas con plan de Acción Formulado	12	2	2	4	1	1	0	83%
20		Empresas en Fortalecimiento	12	2	2	4	1	1	0	83%
21		Empleos Fortalecimiento	6	0	0	0	0	6	0	100%
22	CARACTERIZACIÓN ACCIONES DE	Emprendedores orientados Campesinos	160	20	30	60	0	0	0	68.75%
23	FOMENTO	Emprendedores orientados Economía	23	10	10	3	0	0	0	100%
24	CARACTERIZACIÓN ACCIONES OFF	Empresas OFF Negritudes		1	0	0	0	0	0	100%
25		Empresas OFF Afros		1	0	0	0	0	0	100%
26	CARACTERIZACIÓN ACCIONES	Empresas Fortalecidas negritudes	1	0	1	1	0	0	0	100%
27	FORTALECIMIENTO	Empresas Fortalecidas Afros		1	0	1	0	0	0	100%

Mario Lozano Asprilla

MARIO LOZANO ASPRILLA
Contratista
C.C. No. 1.076.325.240